



Gruppo Serenissima Ristorazione

CODICE ETICO AZIENDALE

Aggiornamento approvato dal
Consiglio di Amministrazione
Serenissima Ristorazione S.p.A. del 12/12/2023.

Rispettare gli impegni assunti, agire
onestamente, ed essere integri,
individualmente e collettivamente



Codice Etico Aziendale.....	1
Premessa ed obiettivi.....	2
Responsabilità del Gruppo.....	3
Destinatari ed ambito di applicazione.....	4
Obblighi delle unità/strutture organizzative aziendali.....	5
Onestà.....	6
Correttezza in caso di conflitti di interesse.....	6
Riservatezza.....	6
Principi generali.....	6
Valore delle risorse umane.....	7
Imparzialità e pari opportunità.....	7
Equità dell'autorità.....	7
Trasparenza, completezza e verità dell'informazione.....	7
Esecuzione e rinegoziazione dei contratti.....	8
Qualità dei servizi e dei prodotti.....	8
Documentabilità di operazioni e transazioni.....	8
Finanziamento di strutture pubbliche o politiche.....	9
Omaggi e donazioni.....	9
Integrità e tutela delle persone.....	10
Tutela dei beni aziendali.....	10
Tutela dei luoghi di lavoro.....	10
Tutela ambientale.....	10
Le norme etiche nei confronti dei terzi.....	11
Rapporti con i clienti.....	11
Rapporti con i fornitori.....	11
Rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacali.....	12
Rapporti con gli organi di informazione, stampa e altri mezzi di comunicazione.....	12
Disposizioni sanzionatorie.....	13
Segnalazioni delle violazioni del codice etico: a chi rivolgersi.....	13



Codice Etico Aziendale

Il Codice Etico è il complesso delle linee guide fondamentali che devono ispirare le varie attività aziendali e guidare i comportamenti del personale dipendente, compresi i dirigenti, gli Amministratori, i Sindaci e i Collaboratori, per garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e l'integrità del Gruppo Serenissima Ristorazione S.p.A. e del proprio Modello di business. Il Codice Etico è lo strumento base per il consolidamento dei principi etici all'interno di un'azienda nonché un mezzo che si pone a garanzia e sostegno della buona reputazione della stessa, al fine di creare fiducia verso l'esterno. La buona reputazione è una risorsa importante che favorisce la fedeltà dei clienti, la serenità di chi opera nell'azienda, l'attrazione delle migliori risorse umane, la fiducia dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori. Alla base della buona reputazione ci sono sempre dei valori imprenditoriali solidi e dei principi etici riconosciuti: capacità, efficienza, rispetto, trasparenza e integrità. Il Codice Etico si propone di distinguerli, di riassumerli, di rappresentarli e di condividerli.

Nel Gruppo Serenissima Ristorazione crediamo nell'importanza dei principi etici, nella dedizione, nella costanza e nella professionalità con cui li esprimiamo, perché sappiamo che queste sono le basi sulle quali è stato costruito il nostro successo.

L'adozione di questo Codice Etico è espressione di un contesto aziendale che si pone come obiettivo primario quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative dei nostri clienti e dei nostri interlocutori attraverso la qualità, la flessibilità e l'efficienza, quali ingredienti fondamentali del nostro lavoro. Il nostro Codice Etico non vuole essere solo una semplice enunciazione di regole e di modelli teorici, ma un vero e proprio strumento di lavoro, un punto di riferimento concreto per tutti i nostri interlocutori.

*Serenissima Ristorazione S.p.a.
Il Presidente
Mario Putin*

Premessa ed obiettivi

Le indicazioni qui contenute hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e regolamento vigenti nei Paesi in cui operiamo.

L'adozione del presente Codice Etico risponde anche a quanto previsto dal Decreto Legislativo 231/2001 che ha introdotto nel nostro ordinamento la responsabilità amministrativa degli enti per determinati reati commessi nell'interesse e a vantaggio degli enti stessi e ha contestualmente introdotto il concetto dell'esimente per gli enti che si siano dotati di un adeguato Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito "Modello"). Questo Codice Etico, per le parti di rilevanza, costituisce infatti anche parte integrante del sopra citato Modello per le Società che lo hanno adottato.

La Capogruppo Serenissima Ristorazione S.p.A. ha per prima adottato il presente Codice Etico con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 maggio 2020; l'adozione del presente Codice Etico, così come eventuali modifiche, integrazioni e/o aggiornamenti viene sottoposta all'analisi dei Consigli di Amministrazione delle Società Controllate al fine del relativo recepimento.





Responsabilità del Gruppo

Il Gruppo si impegna, anche attraverso l'individuazione di specifici organi interni alle singole società a:

- garantire la massima diffusione del Codice presso il personale e presso i terzi;
- assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- garantire ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed assumendo, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie;
- tutelare coloro che segnalano eventuali violazioni dei principi contenuti nel presente Codice da possibili ritorsioni.

Destinatari ed ambito di applicazione

Sono destinatari del Codice Etico e tenuti a osservarne i principi contenuti, tutti gli Esponenti Aziendali, intendendosi per tali gli Amministratori, i Sindaci, i Dirigenti e ogni altro dipendente, collaboratore anche occasionale che operano, stabilmente o temporaneamente, in nome e per conto delle società del Gruppo. Ogni Esponente Aziendale è obbligato al rispetto del presente Codice Etico, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello aziendale eticamente responsabile.

Gli Esponenti Aziendali del Gruppo Serenissima Ristorazione hanno l'obbligo di conoscere e rispettare le norme di legge, rivolgersi al proprio superiore gerarchico, al Consiglio di Amministrazione o, per competenza, all'Organismo di Vigilanza, ove nominato, per chiarimenti o denunce, nonché collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni. Nei rapporti d'affari, le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e sono tenute ad impegnarsi nel loro rispetto.

La violazione delle regole del presente Codice Etico può far venir meno il rapporto fiduciario della Società con l'Esponente Aziendale che l'abbia commessa, con le conseguenze di legge sul vincolo con la società. L'osservanza delle norme del Codice Etico è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti.

Tutte le Società del Gruppo Serenissima Ristorazione, attraverso i propri Esponenti Aziendali, si impegnano a collaborare con le Autorità giudiziarie, a favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo.

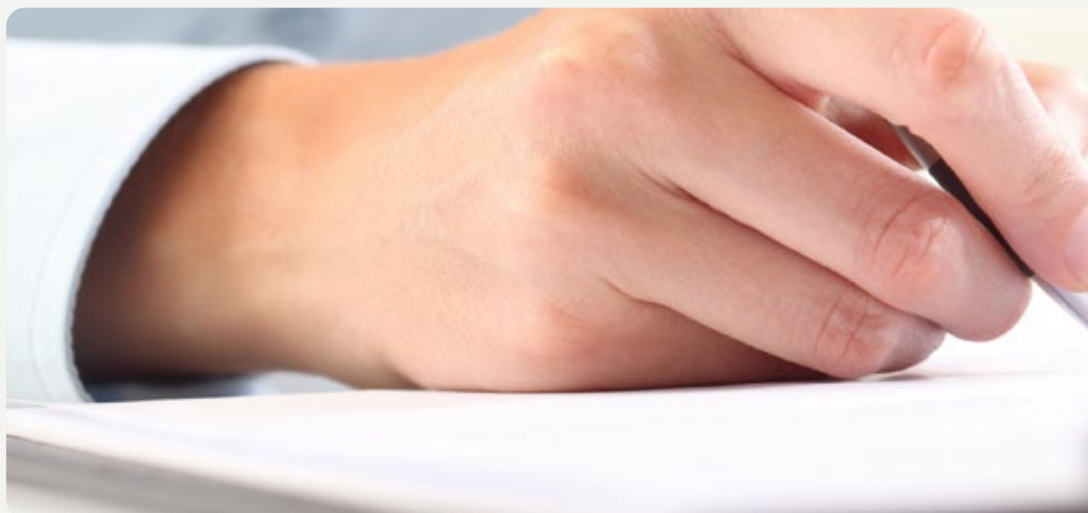
In particolare, il management è tenuto ad osservare il Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti delle società. I componenti del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, devono ispirarsi ai principi dello stesso Codice Etico, avendo cura di provvedere al suo aggiornamento. Coloro che occupano posizioni di responsabilità (i cosiddetti "soggetti apicali") sono infatti tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, a indirizzarli all'osservanza del Codice Etico e a favorire il rispetto delle norme di legge.

Obblighi delle unità/strutture organizzative aziendali

Ogni responsabile di unità/struttura organizzativa aziendale ha l'obbligo di:

- costituire con il proprio operato un esempio per i propri collaboratori;
- orientare il personale dipendente all'osservanza del presente Codice;
- adoperarsi perché il personale dipendente comprenda che il rispetto delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità delle prestazioni di lavoro;
- scegliere con cura, nell'ambito delle proprie responsabilità, personale dipendente e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice Etico;
- informare tempestivamente il proprio Responsabile su notizie direttamente acquisite o fornite dal personale dipendente circa possibili casi di violazione delle norme;
- attuare prontamente adeguate misure correttive, quando richiesto dalla situazione;
- impedire sempre qualunque tipo di ritorsione rispettando anche quanto previsto dalla normativa sul Whistleblowing, a prescindere dall'esistenza di un obbligo relativo alla sua adozione.





Principi generali

Onestà

Il Gruppo Serenissima Ristorazione ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera. In nessuna circostanza il perseguimento dell'interesse di una Società del Gruppo Serenissima Ristorazione può giustificare una condotta illecita da parte degli Esponenti Aziendali della Società stessa.

Correttezza in caso di conflitti di interesse

Nell'esercizio di ogni attività devono sempre essere evitate situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interesse, ossia situazioni in cui un Esponente Aziendale persegua un interesse diverso da quello proprio della Società o tragga personale vantaggio da opportunità d'affari dell'impresa.

I Destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società e che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni di business nel migliore interesse della stessa e nel rispetto delle norme del Codice. I Destinatari devono inoltre astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore gerarchico, all'Amministratore Delegato o al Consiglio di Amministrazione. Nel caso si tratti di Amministratori, essi devono comunicare la propria situazione al Consiglio di Amministrazione e astenersi dal partecipare alla conseguente delibera.

Riservatezza

Il Gruppo Serenissima garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso. In particolare, gli Esponenti Aziendali sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate acquisite in relazione all'attività svolta attribuiamo un ruolo fondamentale alle persone che formano il nostro team investendo nella formazione.

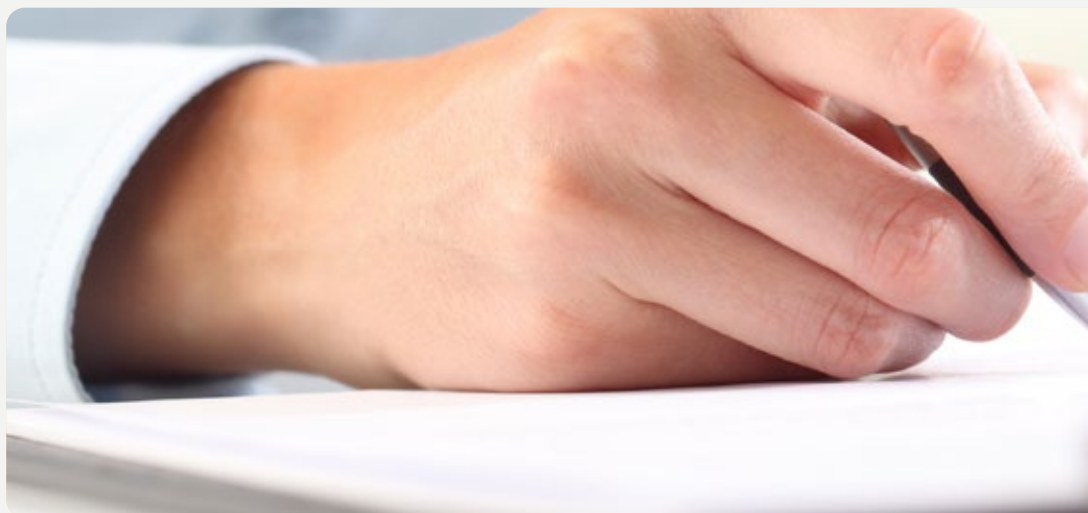


Valore delle risorse umane Questo per tutelare e promuovere il valore delle risorse umane al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività delle competenze di ogni collaboratore o dipendente.

Imparzialità e pari opportunità Le Società operano nel pieno rispetto dei diritti umani, rispettando le diversità e ripudiando ogni possibile discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, nazionalità, opinioni politiche e culturali, nonché condizione personale o sociale.
I Destinatari assicurano l'equità e l'imparzialità nel rispetto delle regole legali e contrattuali.

Equità dell'autorità Il Gruppo Serenissima si impegna affinché l'esercizio dell'autorità all'interno di relazioni gerarchiche sia sempre ispirato a criteri di equità e correttezza e non implichi la realizzazione di abusi di alcun genere.
In particolare, il Gruppo Serenissima Ristorazione assicura che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del dipendente o collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore di ciascun Esponente Aziendale.

Trasparenza, completezza e verità dell'informazione Ciascun Esponente Aziendale delle Società del Gruppo Serenissima Ristorazione è tenuto a dare informazioni complete, trasparenti, veritiere, comprensibili ed accurate. Ciò anche nella predisposizione di flussi informativi indirizzati ad organi di controllo quali il Collegio Sindacale e l'Organismo di Vigilanza laddove nominati.



Esecuzione e rinegoziazione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti in accordo con quanto concordato consapevolmente tra le parti.

- non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti;
- evitare che nei rapporti già in essere, ciascun Esponente Aziendale tenti di trarre vantaggio da lacune contrattuali o eventi imprevisti per rinegoziare il contratto con il solo obiettivo di sfruttare la posizione di dipendenza o debolezza nelle quali si sia venuto a trovare l'interlocutore.

Qualità dei servizi e dei prodotti

Le Società del Gruppo Serenissima sono consapevoli che nel settore della ristorazione l'attenzione alla sicurezza è di basilare importanza. In linea con questa esigenza, si impegnano a operare nel completo rispetto delle norme igienico-sanitarie, garantendo anche attraverso le diverse certificazioni del Sistema Qualità Aziendale la soddisfazione e la tutela dei propri clienti.

Documentabilità di operazioni e transazioni

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione deve pertanto essere predisposto un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.



Finanziamento di strutture pubbliche o politiche

Le Società del Gruppo Serenissima Ristorazione si impegnano al rispetto delle normative vigenti nell'eventuale attività di finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici. L'eventuale finanziamento dovrà in ogni caso essere caratterizzato dalla massima trasparenza e di esso si dovrà fornire ogni più ampia informazione al Consiglio di Amministrazione nonché ad eventuali organi di controllo sia interni che esterni. Si escludono comunque ogni e qualsiasi forma di finanziamento o contributo a soggetti che perseguano fini, scopi o idee che siano in contrasto con i principi del presente Codice Etico e, più in generale, con quelli enunciati nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo.

Omaggi e donazioni

Tutte le Società vietano ogni forma di pagamento illecita e non autorizzata nonché l'offerta, diretta o indiretta a titolo personale, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a clienti, fornitori, azionisti, revisori, sindaci, funzionari della Pubblica Amministrazione, Istituzioni pubbliche nazionali o internazionali o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi per se o nell'interesse della Società. Ciò in linea con le disposizioni contenute nella Politica Anticorruzione di Gruppo e con i principi contenuti nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo laddove adottato.

Gli atti di cortesia commerciale, come gli omaggi o forme di ospitalità sono pertanto consentiti solo ed esclusivamente previa autorizzazione del diretto responsabile, purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, e da non influenzare l'indipendenza di giudizio del destinatario.

Allo stesso modo i Destinatari non possono ricevere doni, beni o altre utilità di valore eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, da soggetti con i quali si intrattengano o possano intrattenersi rapporti connessi con l'espletamento della propria attività presso la Società.

Integrità e tutela delle persone

Le Società del Gruppo Serenissima Ristorazione si impegnano a tutelare l'integrità morale dei propri dipendenti o collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguardano i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrastano qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti e discorsi che possono turbare la sensibilità della persona. Il dipendente o collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato in qualunque modo discriminato, può segnalare l'accaduto al proprio superiore gerarchico, al Responsabile dell'Ufficio del Personale o all'Amministratore Delegato che valuteranno l'effettiva violazione del presente Codice Etico.

Tutela dei beni aziendali

Ciascun destinatario è responsabile della tutela e della conservazione dei beni aziendali, materiali ed immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

Tutela dei luoghi di lavoro

Le Società del Gruppo Serenissima Ristorazione si impegnano a garantire, nel rispetto delle legislazioni vigenti a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti adottando tutte le misure necessarie. I destinatari si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

Tutela ambientale

Ferma restando la normativa applicabile, le Società del Gruppo Serenissima Ristorazione, nel rispetto dei principi della sostenibilità ambientale, si impegnano alla protezione e salvaguardia dell'ambiente in cui operano, in un'ottica di prevenzione dell'inquinamento, favorendo la lotta allo spreco, il riciclo dei materiali e minimizzando il consumo di suolo, acqua ed energia.





Le norme etiche nei confronti dei terzi

Rapporti con i clienti

Nei rapporti con i clienti ciascun Esponente Aziendale rappresenta l'Azienda, di cui è parte integrante.

L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia guadagnata.

I Destinatari si impegnano a rilasciare contratti, documenti comunicazioni e ogni altra informazione che siano:

- **chiari e semplici**, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune;
- **completi e veritieri**, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente;
- **conformi alle normative** vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive.

I Destinatari si impegnano a fornire, nel rispetto delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi che rispettino adeguati standard di qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente ed a richiedere ai clienti di attenersi ai principi del presente Codice.

Rapporti con i fornitori

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possono generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di opportunità, efficienza ed economicità.

Le Società si impegnano inoltre ad evitare situazioni di dipendenza sia per la Società che per il fornitore e in generale ad intrattenere rapporti d'affari solo con soggetti che esercitano attività lecite e finanziate con capitali di provenienza legittima. A tal fine effettuano, per quanto possibile un controllo preventivo attraverso la richiesta di apposita documentazione quali certificazioni, dichiarazioni antimafia e antiriciclaggio.

Le Società si impegnano a selezionare i fornitori sulla base di molteplici criteri tra i quali, ad esempio, l'idoneità tecnica dei prodotti o servizi proposti, l'economicità dell'offerta, trasparenza e imparzialità nonché sulla base di criteri oggettivi quali il prezzo, la qualità e la capacità di fornire e garantire beni o servizi di livello adeguato, nel rispetto dei requisiti di Salute e Sicurezza aziendali. I fornitori sono tenuti inoltre al rispetto dell'ambiente ed all'accettazione dei principi esposti in questo Codice.

Le Società adottano apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l'affidabilità e le competenze di ciascun fornitore la convenienza della sua offerta e le garanzie di assistenza e di tempestività delle prestazioni.



La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza rifuggendo ogni possibile forma di abuso. In particolare le Società si impegnano a:

- rilasciare contratti, documenti o altre comunicazioni che siano chiari, semplici, completi e veritieri nonché conformi alle norme vigenti senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- definire contrattualmente i compensi riconosciuti e giustificarli in relazione al tipo di incarico da svolgere e al mercato di riferimento;
- effettuare i pagamenti in loro favore solamente sulla base delle condizioni contrattuali e sull'effettiva e piena ricezione dei servizi concordati;
- informare il fornitore o il lavoratore autonomo, negli specifici casi in cui è ritenuto rilevante, mediante apposite clausole contrattuali, dell'adozione del presente Codice, della Politica Anticorruzione e, ove presente, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in ottemperanza dell'articolo 6 del D. Lgs 231/01.

Rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacali

I rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacali sono ispirati a principi di correttezza, imparzialità ed indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti. Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascun destinatario deve essere consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi.

In generale ai Destinatari è fatto espresso divieto di:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione, a titolo personale o procurare in alcun modo utilità agli stessi;
- offrire, o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano effettuati in un'ottica di trasparenza e onestà;
- promettere ovvero offrire a pubblici ufficiali o a incaricati di pubblico servizio denaro, beni o più in generale utilità di varia natura a titolo di compensazione di atti del loro ufficio che possa influenzare l'indipendenza di giudizio nonché favorire gli interessi propri della Società o ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- ostacolare le funzioni di vigilanza esercitate dalle autorità preposte, ovvero non mettendo a disposizione con tempestività e completezza i documenti che gli incaricati richiedono nel corso di un'attività ispettiva eventualmente subita.

Rapporti con gli organi di informazione, stampa e altri mezzi di comunicazione

Le informazioni e le comunicazioni devono essere corrette, chiare e tra di loro omogenee, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business. Nessun Esponente Aziendale può rilasciare, salvo autorizzazione, dichiarazioni o interviste relative a tematiche aziendali

Disposizioni sanzionatorie

Le norme del presente Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali per dipendenti, consulenti, fornitori e altri collaboratori esterni, pertanto, la loro violazione costituisce un inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto contrattuale stesso e/o un illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori proporzionati in relazione alla gravità alla recidività o al grado della colpa sino alla risoluzione del rapporto (di lavoro, di fornitura, d'appalto, consulenza, etc.) e al risarcimento dei danni. Le Società si impegnano a prevedere ed irrogare con coerenza, imparzialità ed uniformità sanzioni proporzionate alle violazioni del Codice secondo i principi e le regole previsti dal Sistema Disciplinare adottato dalla Società e in conformità alle disposizioni vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro.

Analogamente, la violazione delle norme del Codice da parte di Amministratori e Sindaci, può comportare l'adozione, da parte rispettivamente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità recidività o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei Soci.

Segnalazioni delle violazioni del codice etico: a chi rivolgersi

Il rapporto tra le Società del Gruppo Serenissima Ristorazione e i propri interlocutori deve essere fondato sul dialogo diretto. Tutti coloro che necessitano di chiarimenti possono rivolgersi al loro Responsabile di riferimento, al Responsabile dell'Ufficio del Personale o al Consiglio di Amministrazione ai quali vanno indirizzate anche le segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del presente Codice Etico. Le suddette violazioni potranno altresì formare oggetto di flusso informativo diretto all'Organismo di Vigilanza e/o alla Funzione Anticorruzione laddove nominati.

Il sistema previsto garantirà la massima riservatezza a coloro che vi si rivolgeranno.

Il presente Codice è reso disponibile a tutto il personale dipendente e agli stakeholders mediante pubblicazione sui siti delle singole Società.





Serenissima Ristorazione S.p.A. Sede Legale in Viale della Scienza, 26 - 36100 Vicenza
Tel +39 0444 348400 - Fax +39 0444 348482 - info@grupposerenissima.it - www.grupposerenissima.it