

CODICE ETICO AZIENDALE



**Approvato dal
Consiglio di
Amministrazione
del 30/10/2006**



INDICE

PREMESSA ED OBIETTIVI	6
DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE	6
PRINCIPI GENERALI	9
1. Onestà	9
2. Correttezza in caso di conflitto di interesse	9
3. Riservatezza	9
4. Valore delle risorse umane	9
5. Equità dell'autorità	10
6. Trasparenza, completezza e verità dell'informazione	10
7. Esecuzione e rinegoziazione dei contratti	10
8. Qualità dei servizi e dei prodotti	11
9. Documentabilità di operazioni e transazioni	11

10. Finanziamento di strutture pubbliche o politiche	11
11. Omaggi e donazioni	12
INTEGRITÀ E TUTELA DELLE PERSONE	14
TUTELA DEI BENI AZIENDALI	14
TUTELA DEI LUOGHI DI LAVORO	15
TUTELA AMBIENTALE	15
LE NORME ETICHE NEI CONFRONTI DEI TERZI	15
COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE	18
SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	19





Il Codice Etico è la linea guida delle responsabilità etico-sociali delle organizzazioni imprenditoriali e, in pratica, rappresenta la raccolta dei principi cui si vogliono ispirare i comportamenti individuali di tutti coloro che appartengono a tali organizzazioni. È lo strumento base per il consolidamento dei principi etici all'interno di un'azienda nonché un mezzo che si pone a garanzia e sostegno della buona reputazione dell'impresa, in modo da creare fiducia verso l'esterno. La buona reputazione è una risorsa importante che favorisce la fedeltà dei clienti, la serenità di chi opera nell'azienda, l'attrazione delle migliori risorse umane, la fiducia dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori. Alla base della buona reputazione ci sono sempre dei valori imprenditoriali solidi e dei principi etici riconosciuti: capacità, efficienza, rispetto, trasparenza e integrità.



Il Codice Etico si propone di distinguerli, di riassumerli, di rappresentarli e di condividerli.

In Serenissima crediamo nell'importanza dei principi etici, nella dedizione, nella costanza e nella professionalità con cui li esprimiamo, perché sappiamo che queste sono le basi sulle quali è stato costruito il nostro successo.

L'adozione di questo Codice Etico è espressione di un contesto aziendale che si pone come obiettivo primario quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative dei nostri clienti e dei nostri interlocutori attraverso la qualità, la flessibilità e l'efficienza, quali ingredienti fondamentali del nostro lavoro. Il nostro Codice Etico non vuole essere solo una semplice enunciazione di regole e di modelli teorici, ma un vero e proprio strumento di lavoro, un punto di riferimento concreto per tutti i nostri interlocutori.

Mario Putin

PREMESSA ED OBIETTIVI

Le indicazioni qui contenute hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e regolamento vigenti nel nostro Paese.

L'adozione del presente Codice Etico risponde anche a quanto previsto dal Decreto Legislativo 231/2001, che ha da un lato introdotto nel nostro ordinamento la responsabilità amministrativa degli enti per determinati reati commessi nell'interesse e a vantaggio degli enti stessi e ha contestualmente introdotto dall'altro lato il concetto dell'esimente per gli enti che si siano dotati di un adeguato Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito "Modello"). Questo Codice Etico, per le parti di rilevanza, costituisce infatti anche parte integrante del sopra citato Modello.

DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono destinatari del Codice Etico e tenuti a osservarne i principi contenuti, tutti gli Esponenti Aziendali, intendendosi per tali gli Amministratori, i Sindaci, i Dirigenti e ogni altro dipendente, collaboratore anche occasionale che operano, stabilmente o temporaneamente, in nome e per conto della società.

Ogni Esponente Aziendale è obbligato al rispetto del presente Codice Etico di comportamento, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello aziendale

eticamente responsabile.

Gli Esponenti Aziendali di Serenissima hanno l'obbligo di conoscere le norme, astenersi da comportamenti contrari ad esse, rivolgersi al superiore o all'Organismo di Vigilanza preposto per chiarimenti o denunce, collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e non nascondere alle controparti l'esistenza di un Codice Etico di comportamento. Nei rapporti d'affari, le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle.

La violazione delle regole del presente Codice Etico di comportamento può far venir meno il rapporto fiduciario di Serenissima con l'Esponente Aziendale che l'abbia commessa, con le conseguenze di legge sul vincolo con la società. L'osservanza delle norme del Codice Etico di comportamento è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile Italiano.

Serenissima, attraverso i suoi Esponenti Aziendali, si impegna a collaborare con le Autorità giudiziarie, a favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo. Serenissima si impegna, inoltre, ad approfondire e aggiornare il Codice Etico di comportamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso.

In particolare, il management è tenuto ad

osservare il Codice Etico di comportamento nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti della società. I componenti del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, devono ispirarsi ai principi dello stesso Codice Etico di comportamento. Coloro che occupano posizioni di responsabilità in Serenissima (i cosiddetti “soggetti apicali”) sono infatti tenuti ad essere d’esempio per i propri dipendenti, a indirizzarli all’osservanza del Codice Etico di comportamento e a favorire il rispetto delle norme.



PRINCIPI GENERALI

1. Onestà

Serenissima ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera.

In nessuna circostanza il perseguimento dell'interesse di Serenissima può giustificare una condotta non onesta da parte degli Esponenti Aziendali di Serenissima.

2. Correttezza in caso di conflitti di interesse

Nell'esercizio di ogni attività devono sempre essere evitate situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interesse, ossia situazioni in cui un Esponente Aziendale persegue un interesse diverso da quello proprio di Serenissima o tragga personale vantaggio da opportunità d'affari dell'impresa.

3. Riservatezza

Serenissima garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso. In particolare gli Esponenti Aziendali sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate acquisite in relazione all'attività di Serenissima con finalità non connesse con l'esercizio della propria attività, come ad esempio nel caso di dati sensibili relativi a particolari diete da preparare.

4. Valore delle risorse umane

In Serenissima attribuiamo un ruolo fondamentale alle persone che formano il nostro

team investendo una significativa percentuale del nostro fatturato in formazione. Questo per tutelare e promuovere il valore delle risorse umane al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività delle competenze di ogni collaboratore o dipendente.

5. Equità dell'autorità

Serenissima si impegna affinché l'esercizio dell'autorità all'interno di relazioni gerarchiche sia sempre ispirato a criteri di equità e correttezza e non implichi la realizzazione di abusi di alcun genere. In particolare, Serenissima assicura che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del dipendente o collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore di ciascun Esponente Aziendale.

6. Trasparenza, completezza e verità dell'informazione

Ciascun Esponente Aziendale di Serenissima è tenuto a dare informazioni complete, trasparenti, veritiere, comprensibili ed accurate.

7. Esecuzione e rinegoziazione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti in accordo con quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

A tal riguardo, Serenissima si impegna a:

- non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti;
- evitare che nei rapporti già in essere,

ciascun Esponente Aziendale tenti di trarre vantaggio da lacune contrattuali o eventi imprevisti per rinegoziare il contratto con il solo obiettivo di sfruttare la posizione di dipendenza o debolezza nelle quali si sia venuto a trovare l'interlocutore.

8. Qualità dei servizi e dei prodotti

Serenissima è consapevole che nel settore della ristorazione l'attenzione alla sicurezza è di basilare importanza. In linea con questa esigenza, Serenissima si impegna a operare nel completo rispetto delle norme igienico-sanitarie, garantendo anche attraverso la certificazione del Sistema Qualità Aziendale la soddisfazione e la tutela dei propri clienti.

9. Documentabilità di operazioni e transazioni

Ogni operazione e transazione di Serenissima deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione deve pertanto essere predisposto un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

10. Finanziamento di strutture pubbliche o politiche

Serenissima si impegna al rispetto delle normative vigenti nell'eventuale attività di

finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici.

L'eventuale finanziamento dovrà in ogni caso essere caratterizzato dalla massima trasparenza e di esso si dovrà fornire ogni più ampia informazione all'Organismo di Vigilanza che dovrà esprimere un parere scritto sulla conformità dello stesso ai principi del presente Codice Etico e della normativa vigente.

Serenissima esclude comunque ogni e qualsiasi forma di finanziamento o contributo a soggetti che perseguano fini, scopi o idee che siano in contrasto con i principi del presente Codice Etico e, più in generale, con quelli enunciati nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo.

11. Omaggi e donazioni

Soprattutto nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ed i pubblici dipendenti alcuni comportamenti rientranti nella normale prassi commerciale possono essere ritenuti inaccettabili, se non addirittura in aperta violazione di leggi e/o regolamenti.

Al fine di prevenire tali comportamenti, si precisa che ciascun Esponente Aziendale di Serenissima è tenuto a non offrire denaro, beni, servizi, benefici di qualsiasi genere, né in nome o per conto della società, né a titolo personale, a dipendenti di società o enti, né a persone da questi ultimi utilizzate, allo scopo di indurre, remunerare, impedire o comunque influenzare qualsiasi atto o fatto nell'interesse di Serenissima.

Alla stessa stregua, ciascun Esponente

Aziendale di Serenissima è tenuto a non sollecitare o accettare denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi genere da fornitori o clienti, in connessione con la sua mansione, con la sua persona o comunque con l'attività della società.

Quanto sopra stabilito vale nei rapporti con persone, società o enti tanto privati quanto pubblici, in Italia così come all'estero.

In deroga a quanto stabilito, sono ammessi piccoli regali o cortesie, purché conformi agli usi locali e non vietati dalla legge. Tali deroghe dovranno essere caratterizzate dalla massima trasparenza e di esse si dovrà fornire informazione all'Organismo di Vigilanza.



INTEGRITÀ E TUTELA DELLE PERSONE

Serenissima si impegna a tutelare l'integrità morale dei suoi dipendenti o collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti e discorsi che possono turbare la sensibilità della persona.

Il dipendente o collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato in qualunque modo discriminato, può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che valuterà l'effettiva violazione del presente Codice Etico.

TUTELA DEI BENI AZIENDALI

Ciascun destinatario è responsabile della tutela e della conservazione dei beni aziendali, materiali ed immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

TUTELA DEI LUOGHI DI LAVORO

Serenissima si impegna a garantire, nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti adottando tutte le misure necessarie.

I destinatari si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

TUTELA AMBIENTALE

Ferma restando la normativa applicabile, Serenissima si impegna ad adottare tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività attraverso la prevenzione dell'inquinamento, favorendo il riciclo dei materiali e minimizzando il consumo di energia.

LE NORME ETICHE NEI CONFRONTI DEI TERZI

A. Rapporti con i clienti e fornitori

Nei rapporti con i clienti e fornitori ciascun Esponente Aziendale rappresenta l'Azienda, di cui è parte integrante.

L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la

fiducia che abbiamo guadagnato.

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possono generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di opportunità, efficienza ed economicità.

B. Rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacali

I rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacali sono ispirati a principi di correttezza, imparzialità ed indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascun destinatario deve essere consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi.

C. Rapporti con gli organi di informazione, stampa e altri mezzi di comunicazione

Le informazioni e le comunicazioni devono essere corrette, chiare e tra di loro omogenee, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business.

Nessun Esponente Aziendale può rilasciare, salvo autorizzazione, dichiarazioni o interviste relative a tematiche aziendali.



COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE

Serenissima si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico di comportamento e a divulgarlo, con tutti i mezzi ritenuti più opportuni compresa la pubblicazione all'interno del proprio sito internet.

Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, Serenissima assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel presente codice di comportamento.



SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO: A CHI RIVOLGERSI

Il rapporto tra Serenissima e i suoi interlocutori è sempre stato fondato sul dialogo diretto. Tutti coloro che necessitano di chiarimenti possono rivolgersi al loro responsabile o direttamente all'Organismo di Vigilanza, al quale vanno indirizzate anche le segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del presente Codice Etico.

Il sistema previsto garantirà la massima riservatezza a coloro che vi si rivolgeranno.





Via della Scienza, 26/A - 36100 Vicenza
Tel. 0444 348400 - Fax 0444 348482
www.grupposerenissima.it